



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fabiane De Oliveira Gomes Souza  
**Unidade** SAC - SECRETARIA ACADÊMICA CENTRAL  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Fevereiro 2025  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/02/2025 à 28/02/2025  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
014: Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias)	Concluído	100%	4h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
014: Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias)	Concluído	100%	4h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Total			160 horas