



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fabiane De Oliveira Gomes Souza  
**Unidade** SAC - SECRETARIA ACADÊMICA CENTRAL  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Fevereiro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
023.2: Gestão de solicitações discentes II	Concluído	100%	16h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Total			144 horas