



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Aroldo Da Silva Tavares  
**Unidade** DIRD - DIVISÃO DE REGISTRO E DIPLOMAÇÃO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho Fevereiro 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Elaboração de parecer técnico II                  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atendimento via meios telemáticos I               | Concluído | 100%      | 8h            |
| Cadastro de documentos no SIPAC                   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Gestão de solicitações discentes II               | Concluído | 100%      | 16h           |
| Realização de colação de grau                     | Concluído | 100%      | 16h           |
| Registro e emissão de diplomas                    | Concluído | 100%      | 40h           |
| Participação em reuniões                          | Concluído | 100%      | 8h            |
| Representação em comissões ou GTs                 | Concluído | 100%      | 8h            |
| Atendimento via meios telemáticos I               | Concluído | 100%      | 8h            |
| Atividades de assessoria administrativa e técnica | Concluído | 100%      | 8h            |
| Total   |           |           | 136 horas     |