



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Aroldo Da Silva Tavares
Unidade DIRD - DIVISÃO DE REGISTRO E DIPLOMAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de trabalho Fevereiro 2023
Formato Remoto
Período 01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Gestão de solicitações discentes II | Concluído | 100% | 16h |
| Elaboração de minutas de resoluções, instruções normativas e regimentos II | Concluído | 100% | 16h |
| Acompanhamento de BS/DOU/Normativas | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração e emissão de certificados III | Concluído | 100% | 40h |
| Atendimento via meios telemáticos I | Concluído | 100% | 8h |
| Registro e emissão de diplomas | Concluído | 100% | 40h |
| Realização de colação de grau | Concluído | 100% | 16h |
| Total | | | 144 horas |