



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Aroldo Da Silva Tavares  
**Unidade** DIRD - DIVISÃO DE REGISTRO E DIPLOMAÇÃO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho dezembro 2022  
**Formato** Remoto  
**Período** 06/12/2022 à 31/12/2022  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Representação em comissões ou GTs	Parada	0%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Registro e emissão de diplomas	Concluído	100%	40h
Realização de colação de grau	Concluído	100%	16h
Gestão de solicitações discentes II	Concluído	100%	16h
Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Elaboração de parecer técnico II	Concluído	100%	16h
Elaboração e publicação de editais II	Concluído	100%	16h
Total			152 horas