



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Carlos Norberto Berger
Unidade	ILAESP - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho	Primeiro Plano de trabalho individual PGD/ICAL
Formato	Parcialmente presencial
Período	21/08/2023 à 21/02/2024
Carga horária	936 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Concluído	100%	1h
Auxílio no planejamento da proposta dos PROAPs UNILA e CAPES	Concluído	100%	40h
Seleção de bolsistas (acompanhamento de bolsistas e assessoramento da Comissão de bolsas)	Concluído	100%	25h
Realização de processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Concluído	100%	64h
Participação de comissões institucionais	Concluído	100%	20h
Participação em reuniões on-line	Concluído	100%	16h
Elaboração e atualização de documentos, check-lists, acompanhamento e atualizações de normativas	Concluído	100%	40h
Realizar acompanhamento e levantamento de informações institucionais	Concluído	100%	16h
Atividade de assessoramento técnico a gestão II	Concluído	100%	40h
Produção ou edição de relatórios administrativos, pedagógicos ou técnicos	Concluído	100%	105h
Planejamento e execução orçamentária	Concluído	100%	60h
Divulgação das informações dos Programas de Pós-Graduação pelos meios digitais	Concluído	100%	10h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Concluído	100%	15h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Concluído	100%	4h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Concluído	100%	4h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Concluído	100%	4h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Concluído	100%	4h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Concluído	100%	4h
Elaboração de Editais de seleção dos Programas de Pós-Graduação	Concluído	100%	50h
Ajustes em matrículas/calendários/disciplinas	Concluído	100%	20h
Expedir atestados de presenças para docentes em banca e reuniões de colegiado	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	20h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Concluído	100%	60h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Concluído	100%	1h

