



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Carlos Fernando Barroso Do Amaral Junior
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho do mês de julho 2024
Formato Remoto
Período 01/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Concluído	100%	6h
Elaboração de plano de trabalho	Concluído	100%	2h
Preparação de minutas de portarias para publicação no BS	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios (resposta)	Concluído	100%	8h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Concluído	100%	6h
Gerenciamento e arquivamento mensal de processos eletrônicos.	Concluído	100%	8h
Divulgação de eventos no Lá semana relacionados às redes das quais a UNILA é integrante (GCUB/FAUBAI e UDUAL)	Concluído	100%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails	Concluído	100%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de portarias	Concluído	100%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de editais	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	12h
Divulgação de eventos no Lá semana relacionados às redes das quais a UNILA é integrante (GCUB/FAUBAI e UDUAL)	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Preparação de minutas de portarias para publicação no BS	Concluído	100%	8h
Elaboração de plano de trabalho	Concluído	100%	2h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Concluído	100%	6h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de portarias	Concluído	100%	8h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Concluído	100%	6h
Cadastramento de viagens e documentos no sistema SCDP (Diárias e Passagens)	Concluído	100%	16h
		Total	184 horas