



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Carlos Fernando Barroso Do Amaral Junior  
**Unidade** SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho do mês de março 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2024 à 29/03/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Rejeitado

### ATIVIDADES

| Atividade                                                                  | Situação            | Progresso | Carga horária |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------|
| Atendimento via meios telemáticos II                                       | Aguardando Execução | 0%        | 16h           |
| Elaboração de minutas de portarias                                         | Aguardando Execução | 0%        | 8h            |
| Elaboração de plano de trabalho                                            | Aguardando Execução | 0%        | 2h            |
| Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade               | Aguardando Execução | 0%        | 6h            |
| Formatação de editais para envio de publicação no Boletim de Serviços      | Aguardando Execução | 0%        | 8h            |
| Gerenciamento e arquivamento mensal de processos eletrônicos.              | Aguardando Execução | 0%        | 8h            |
| Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de portarias | Aguardando Execução | 0%        | 8h            |
| Reuniões para despacho com a gestão                                        | Aguardando Execução | 0%        | 8h            |
| Instrução processual de processos de afastamentos (viagem) da gestão.      | Aguardando Execução | 0%        | 8h            |
| Formatação de editais para envio de publicação no Boletim de Serviços      | Aguardando Execução | 0%        | 8h            |
| Total                                                                      |                     |           | 80 horas      |