



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Carlos Fernando Barroso Do Amaral Junior
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho do mês de novembro 2024
Formato Remoto
Período 01/11/2024 à 29/11/2024
Carga horária 152 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de minutas de ofícios (resposta)	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios (resposta)	Concluído	100%	8h
Realização de pesquisa para aquisição de passagens no sistema de viagens (WTS)	Concluído	100%	8h
Reuniões para despacho com a gestão	Concluído	100%	8h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Concluído	100%	6h
Elaboração de plano de trabalho	Concluído	100%	2h
Elaboração de minutas de portarias	Concluído	100%	8h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Concluído	100%	6h
Gerenciamento e arquivamento mensal de processos eletrônicos.	Concluído	100%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails	Concluído	100%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de portarias	Concluído	100%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de editais	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	12h
Divulgação de eventos no Lá semana relacionados às redes das quais a UNILA é integrante (GCUB/FAUBAI e UDUAL)	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Concluído	100%	6h
Elaboração de minutas de portarias	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de portarias	Concluído	100%	8h
		Total	152 horas