



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Carlos Fernando Barroso Do Amaral Junior  
**Unidade** SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho do mês de janeiro de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 13/01/2023 à 31/01/2023  
**Carga horária** 104 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Recepção de processos para publicação de editais	Parada	70%	1h
Elaboração de atas	Parada	70%	3h
Mapeamento de subprocessos e fluxograma	Parada	90%	8h
Recepção de processos para publicação de portarias	Parada	90%	1h
Participação em reunião	Parada	70%	4h
Organização e agendamento de reuniões	Parada	80%	1h
Elaboração de ofícios	Parada	70%	4h
Elaboração de ofícios - Resposta	Parada	100%	12h
Elaboração de relatórios	Parada	90%	30h
Elaboração de minuta de portaria	Parada	80%	4h
Atendimento via meios telemáticos II	Parada	90%	8h
Participação em reunião	Parada	80%	4h
Formatação e revisão de documentos	Parada	90%	24h
Total			104 horas