



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Carlos Fernando Barroso Do Amaral Junior
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho do mês de setembro 2024
Formato Remoto
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em edição

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	12h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	16h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	12h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Aguardando Execução	0%	6h
Elaboração de plano de trabalho	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de minutas de portarias	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de minutas de ofícios	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de minutas de ofícios (resposta)	Aguardando Execução	0%	8h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Aguardando Execução	0%	6h
Gerenciamento e arquivamento mensal de processos eletrônicos.	Aguardando Execução	0%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails	Aguardando Execução	0%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de portarias	Aguardando Execução	0%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de editais	Aguardando Execução	0%	8h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	12h
Divulgação de eventos no Lá semana relacionados às redes das quais a UNILA é integrante (GCUB/FAUBAI e UDUAL)	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	16h

Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Aguardando Execução	0%	6h
Elaboração de minutas de portarias	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de minutas de portarias	Aguardando Execução	0%	8h
Total			176 horas