



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Carlos Fernando Barroso Do Amaral Junior
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho do mês de setembro 2024
Formato Remoto
Período 06/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 136 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de minutas de portarias	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de minutas de portarias	Pendente de Aprovação	100%	8h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Pendente de Aprovação	100%	6h
Atendimento via meios telemáticos II	Pendente de Aprovação	100%	16h
Divulgação de eventos no Lá semana relacionados às redes das quais a UNILA é integrante (GCUB/FAUBAI e UDUAL)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Formatação e revisão de documentos	Pendente de Aprovação	100%	12h
Participação em reuniões	Pendente de Aprovação	100%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de editais	Pendente de Aprovação	100%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de portarias	Pendente de Aprovação	100%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails	Pendente de Aprovação	100%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de processos eletrônicos.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Pendente de Aprovação	100%	6h
Elaboração de minutas de ofícios (resposta)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de minutas de portarias	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de plano de trabalho	Pendente de Aprovação	100%	2h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Pendente de Aprovação	100%	6h

	Total 136 horas
--	-----------------