



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Carlos Fernando Barroso Do Amaral Junior
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho do mês de fevereiro 2024
Formato Remoto
Período 01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Divulgação de eventos no Lá semana relacionados às redes das quais a UNILA é integrante (GCUB/FAUBAI e UDUAL)	Concluído	100%	8h
Elaboração de minuta de portaria	Concluído	100%	8h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	8h
Participação em reunião	Concluído	100%	8h
Recepção de processos para publicação de editais	Concluído	100%	8h
Recepção de processos para publicação de portarias	Concluído	100%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos, instrução processual de pagamento de GECC de membros de banca de seleção.	Concluído	100%	16h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos, instrução processual de pagamento de GECC de membros de banca de seleção.	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Divulgação de eventos no Lá semana relacionados às redes das quais a UNILA é integrante (GCUB/FAUBAI e UDUAL)	Concluído	100%	8h
Elaboração de minuta de portaria	Concluído	100%	8h
Organização e agendamento de reuniões	Concluído	100%	8h
Elaboração de minuta de portaria	Concluído	100%	8h
Total			144 horas