



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Carlos Fernando Barroso Do Amaral Junior
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho do mês de Outubro
Formato Remoto
Período 01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 160 horas
Situação Rejeitado

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	8h
Divulgação de eventos no Lá semana relacionados às redes das quais a UNILA é integrante (GCUB/FAUBAI e UDUAL)	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de minuta de portaria	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de minuta de portaria	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de ofícios	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de ofícios - Resposta	Aguardando Execução	0%	8h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos, instrução processual de pagamento de GECC de membros de banca de seleção.	Aguardando Execução	0%	16h
Participação em reunião	Aguardando Execução	0%	8h
Recepção de processos para publicação de editais	Aguardando Execução	0%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos, instrução processual de pagamento de GECC de membros de banca de seleção.	Aguardando Execução	0%	16h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos, instrução processual de pagamento de GECC de membros de banca de seleção.	Aguardando Execução	0%	16h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de ofícios - Resposta	Aguardando Execução	0%	8h

	Total 160 horas
--	-----------------