



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Patricia Regina Cenci Queiroz
Unidade SECAFE - SECRETARIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE
Plano de Trabalho ÚLTIMO PLANO DE TRABALHO NIPPEI 25/10 a 27/11/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 25/10/2023 à 27/11/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento pedagógico ao estudante de forma presencial	Concluído	100%	16h
Atendimento pedagógico ao estudante de forma remota	Concluído	100%	16h
Atendimento pedagógico às coordenações de curso de forma presencial	Concluído	100%	18h
Atendimento pedagógico às coordenações de curso de forma remota	Concluído	100%	16h
ORIENTAR DISCENTES/ DOCENTES QUANTO AO USO DAS PLATAFORMAS SIGAA/ZIMBRA /GLPI/SIPAC via e-mail (cadastro, acesso, solicitações, emails consulta turmas, emissão de documentos, matrículas on line, trancamento de disciplina, cadastro de aaccs, etc)	Concluído	100%	30h
Produção ou edição de relatórios administrativos, pedagógicos ou técnicos (Relatório de gestão; Planilha com os casos anômalos entre os discentes, lista de formandos e disciplinas que devem ser priorizadas no próximo semestre letivo e outros dados que sirvam de suporte para a gestão pedagógica dos cursos; boletim informativo semestral com os dados gerais do ILAACH; relatório para cada curso do ILAACH com seus dados específicos e análise pedagógica e/ou administrativa; relatório com dados quantitativos sobre os atendimentos pedagógicos individuais realizados e categorização dos tipos de atendimento para mapeamento das principais demandas do ILAACH; relatórios técnicos sobre a evasão, diplomação, permanência do corpo estudantil do ILAACH (um relatório para cada curso do ILAACH + um relatório geral)	Concluído	100%	40h
Participação de comissões a exemplo: CAPAadm, COSUEN, CONSUNI, CONSUN, CAPPI, etc,	Concluído	100%	30h
Participação em reuniões online	Concluído	100%	10h
Total			176 horas