



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Kelin Franciane Diedrich  
**Unidade** DEAC - DIVISÃO DE ESTÁGIO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES  
**Plano de Trabalho** 4º Plano de Trabalho  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
O-02.2: LIÇENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE II	Concluído	100%	16h
028.2: Procedimentos relacionados à vinculação de concedentes de estágio II	Concluído	100%	16h
O-02.2: LIÇENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE II	Concluído	100%	16h
029.2: Gestão dos documentos relativos ao estágio II	Concluído	100%	16h
029.2: Gestão dos documentos relativos ao estágio II	Concluído	100%	16h
029.3: Gestão dos documentos relativos ao estágio III	Concluído	100%	24h
026.1: Levantamentos de estágio, atividades complementares e TCC (aptos, matriculados, pendências e outros) I	Concluído	100%	8h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Total			184 horas