



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mariah Portinho Oliveira
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO DEZEMBRO 2023
Formato Remoto
Período 01/12/2023 à 31/12/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	16h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Total			160 horas