



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Mariah Portinho Oliveira  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** PLANO DE TRABALHO AGOSTO/SETEMBRO 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 16/08/2023 à 13/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Instrução e análise processual II	Concluído	100%	16h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Total			160 horas