



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mariah Portinho Oliveira
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO FEVEREIRO/MARÇO
Formato Remoto
Período 23/03/2023 à 21/04/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	16h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e análise processual II	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Total			160 horas