



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Sergio Luiz Ferreira  
**Unidade** COSEC - CORREGEDORIA SECCIONAL DA UNILA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho referente ao mês de abril de 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/04/2024 à 30/04/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Formatação e revisão de documentos II	Concluído	100%	40h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	12h
Preencher planilhas de controles de processos	Concluído	100%	2h
Preencher planilhas de controles de processos	Concluído	100%	2h
Preencher planilhas de controles de processos	Concluído	100%	2h
Preencher planilhas de controles de processos	Concluído	100%	2h
Preencher planilhas de controles de processos	Concluído	100%	2h
Preencher planilhas de controles de processos	Concluído	100%	2h
Arquivamento processual	Concluído	100%	1h
Arquivamento processual	Concluído	100%	1h
Revisão e auxílio na elaboração de juízo de admissibilidade - Releitura	Concluído	100%	34h
Realizar investigação preliminar I - Triagem	Concluído	100%	7h
Realizar investigação preliminar I - Triagem	Concluído	100%	7h
Ofícios - Levantamento de informações outras áreas	Concluído	100%	1h
Ofícios - Levantamento de informações outras áreas	Concluído	100%	1h
Ofícios - Levantamento de informações outras áreas	Concluído	100%	1h
Ofícios - Levantamento de informações outras áreas	Concluído	100%	1h
Ofícios - Levantamento de informações outras áreas	Concluído	100%	1h
Ofícios - Levantamento de informações outras áreas	Concluído	100%	1h
Ofícios - Resposta COSEC	Concluído	100%	2h
Ofícios - Resposta COSEC	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas esporádicas	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas esporádicas	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas esporádicas	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe	Concluído	100%	4h

Elaboração e solicitação de minuta de portaria	Concluído	100%	1h
Realizar investigação preliminar III - Complementação	Concluído	100%	6h
Assessoria técnica de comissões - Orientação	Concluído	100%	5h
Gestão dos sistemas CGU-PAD e e-PAD	Concluído	100%	2h
Encaminhar atos processuais	Concluído	100%	4h
Participação em eventos, fóruns, capacitação, palestras – IV	Concluído	100%	24h
Total			176 horas