



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ivonei Gomes  
**Unidade** DIAF - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
**Plano de Trabalho** Maio / Junho  
**Formato** Presencial  
**Período** 06/05/2024 à 07/06/2024  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Organização e realização de pagamentos mensais de auxílios estudantis  | Concluído | 100%      | 80h           |
| Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens                           | Concluído | 100%      | 56h           |
| Organização da Divisão - Trabalhos de Chefia   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Relatórios solicitados internos e externos sobre auxílios, discentes assistidos, levantamento de informações | Concluído | 100%      | 40h           |
| Total  |           |           | 184 horas     |