



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ivonei Gomes
Unidade DIAF - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Plano de Trabalho Outubro Novembro
Formato Remoto
Período 23/10/2023 à 30/11/2023
Carga horária 216 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização e realização de pagamentos mensais de auxílios estudantis	Concluído	100%	80h
Reunião de Chefia e Equipe	Concluído	100%	6h
Reunião de Chefia e Equipe	Concluído	100%	6h
Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens	Concluído	100%	56h
Atualização, planejamento e acompanhamento do orçamento da Prae	Concluído	100%	8h
Organização da Divisão - Trabalhos de Chefia	Concluído	100%	8h
Atualização, planejamento e acompanhamento do orçamento da Prae	Concluído	100%	8h
Organização e solicitação de Pagamento Complementar dos Auxílios estudantis	Concluído	100%	24h
Atividade do atendimento - Recebimento assinatura presencial	Concluído	100%	16h
Abertura, leitura e resposta a e-mail de estudantes e outros setores da UNILA	Concluído	100%	4h
Total			216 horas