



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ivonei Gomes  
**Unidade** DIAF - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
**Plano de Trabalho** Março 01/03 a 17/03  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2023 à 17/03/2023  
**Carga horária** 104 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atualização folhas de Pagamentos Auxílios Estudantis	Concluído	100%	8h
Registros no Sigaa e sipac de auxílios estudantis, finalizações/inclusões/correções/atualizações	Concluído	100%	32h
Atualização, planejamento e acompanhamento do orçamento da Prae	Concluído	100%	8h
Trabalhos de Chefia da Divisão	Concluído	100%	16h
Organização e solicitação de Pagamento Complementar dos Auxílios etudantis	Concluído	100%	24h
Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens II	Concluído	100%	16h
Total			104 horas