



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Rafael Sanderson Santos Da Silva  
**Unidade** DIFEX - DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA EXTENSÃO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Fevereiro a abril/2024  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/02/2024 à 30/04/2024  
**Carga horária** 360 horas  
**Situação** Em edição

### ATIVIDADES

| Atividade                                                                   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Fiscalização de convênios II                                                | Concluído | 100%      | 16h           |
| Fiscalização de convênios II                                                | Concluído | 100%      | 16h           |
| Fiscalização de convênios II                                                | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atendimento ao público (Mensal)                                             | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atendimento ao público (Mensal)                                             | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atendimento ao público (Mensal)                                             | Concluído | 100%      | 16h           |
| Solicitação de pagamento mensal de bolsas de extensão ou auxílio financeiro | Concluído | 100%      | 20h           |
| Solicitação de pagamento mensal de bolsas de extensão ou auxílio financeiro | Concluído | 100%      | 20h           |
| Solicitação de pagamento mensal de bolsas de extensão ou auxílio financeiro | Concluído | 100%      | 20h           |
| Atividades de apoio administrativo III                                      | Concluído | 100%      | 32h           |
| Atividades de apoio administrativo III                                      | Concluído | 100%      | 32h           |
| Atividades de apoio administrativo III                                      | Concluído | 100%      | 32h           |
| Comunicação e reunião com servidores da PROEX e de outras unidades          | Concluído | 100%      | 16h           |
| Comunicação e reunião com servidores da PROEX e de outras unidades          | Concluído | 100%      | 16h           |
| Comunicação e reunião com servidores da PROEX e de outras unidades          | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atividades de apoio administrativo III                                      | Concluído | 100%      | 32h           |
| Atividades de apoio administrativo II                                       | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atividades de apoio administrativo I                                        | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atividades de apoio administrativo I                                        | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atividades de apoio administrativo I                                        | Concluído | 100%      | 4h            |
| Total                                                                       |           |           | 360 horas     |