



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Rafael Sanderson Santos Da Silva
Unidade DIFEX - DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA EXTENSÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Fevereiro a abril/2024
Formato Presencial
Período 01/02/2024 à 30/04/2024
Carga horária 360 horas
Situação Em edição

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Fiscalização de convênios II | Concluído | 100% | 16h |
| Fiscalização de convênios II | Concluído | 100% | 16h |
| Fiscalização de convênios II | Concluído | 100% | 16h |
| Atendimento ao público (Mensal) | Concluído | 100% | 16h |
| Atendimento ao público (Mensal) | Concluído | 100% | 16h |
| Atendimento ao público (Mensal) | Concluído | 100% | 16h |
| Solicitação de pagamento mensal de bolsas de extensão ou auxílio financeiro | Concluído | 100% | 20h |
| Solicitação de pagamento mensal de bolsas de extensão ou auxílio financeiro | Concluído | 100% | 20h |
| Solicitação de pagamento mensal de bolsas de extensão ou auxílio financeiro | Concluído | 100% | 20h |
| Atividades de apoio administrativo III | Concluído | 100% | 32h |
| Atividades de apoio administrativo III | Concluído | 100% | 32h |
| Atividades de apoio administrativo III | Concluído | 100% | 32h |
| Comunicação e reunião com servidores da PROEX e de outras unidades | Concluído | 100% | 16h |
| Comunicação e reunião com servidores da PROEX e de outras unidades | Concluído | 100% | 16h |
| Comunicação e reunião com servidores da PROEX e de outras unidades | Concluído | 100% | 16h |
| Atividades de apoio administrativo III | Concluído | 100% | 32h |
| Atividades de apoio administrativo II | Concluído | 100% | 16h |
| Atividades de apoio administrativo I | Concluído | 100% | 4h |
| Atividades de apoio administrativo I | Concluído | 100% | 4h |
| Atividades de apoio administrativo I | Concluído | 100% | 4h |
| Total | | | 360 horas |