



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Rafael Sanderson Santos Da Silva
Unidade DIFEX - DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA EXTENSÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Agosto 2023
Formato Presencial
Período 01/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h
Despacho interno/ Atendimento interno I	Em Execução	0%	12h
Atendimentos a solicitações diversas: Informações sobre pagamento de bolsa, pendências, período de bolsas, cadastro de plano de trabalho, assinatura de documentos , etc	Em Execução	0%	8h
Conferência de pendências discentes	Em Execução	0%	6h
Cadastro de Bolsistas no SIPAC e SIAFI para pagamento de Bolsas (edital com 100 bolsistas)	Em Execução	0%	20h
Atendimento ao público (Semanal)	Em Execução	0%	8h
Atendimentos via meios telemáticos	Em Execução	0%	8h
Atendimento de solicitação de substituição de bolsista Unila	Em Execução	0%	4h
Solicitação de pagamento de bolsas (Conferencia, emissão de frequencia, requisição de pagamento, lançamento de LC e despacho (SIPAC/SIAFI)	Em Execução	0%	12h
Solicitação de pagamento de bolsas (Conferencia, emissão de frequencia, requisição de pagamento, lançamento de LC e despacho (SIPAC/SIAFI)	Em Execução	0%	12h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h
Atendimentos a solicitações diversas: Informações sobre pagamento de bolsa, pendências, período de bolsas, cadastro de plano de trabalho, assinatura de documentos , etc	Em Execução	0%	8h
Apoio administrativo II	Em Execução	0%	6h
Apoio administrativo II	Em Execução	0%	6h
Efetuar lançamentos de fiscalização de convênio no SIT/TCE PR	Em Execução	0%	8h
Efetuar lançamentos de fiscalização de convênio no SIT/TCE PR	Em Execução	0%	8h
Atendimentos via meios telemáticos	Em Execução	0%	8h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h

Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Em Execução	0%	2h
Apoio administrativo II	Em Execução	0%	6h
Solicitação de pagamento de bolsas (Conferencia, emissão de frequencia, requisição de pagamento, lançamento de LC e despacho (SIPAC/SIAFI)	Em Execução	0%	12h
Conferência de pendências discentes	Em Execução	0%	6h
Atendimentos via meios telemáticos	Em Execução	0%	8h
Total			184 horas