



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marco Aurelio Alves Da Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Revisão/Correção/Padronização de PPCs de curso
Formato Parcialmente presencial
Período 16/01/2023 à 31/01/2023
Carga horária 96 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Envio/Recebimento de bens patrimoniais no SIPAC	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Concluído	100%	20h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Concluído	100%	50h
Total			96 horas