



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marco Aurelio Alves Da Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Revisão/Correção/Padronização de PPCs de curso
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2023 à 28/02/2023
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Envio/Recebimento de bens patrimoniais no SIPAC	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Adequações de cadastros de títulos e informações bibliográficas incorretas/incompletas após conferência pela PROAGI/SEPAT.	Concluído	100%	8h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Concluído	100%	20h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Concluído	100%	20h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Concluído	100%	50h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Total			136 horas