



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marco Aurelio Alves Da Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Revisão/Correção/Padronização de PPCs de curso
Formato Parcialmente presencial
Período 02/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 176 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Adequações de cadastros de títulos e informações bibliográficas incorretas/incompletas após conferência pela PROAGI/SEPAT.	Aguardando Execução	0%	8h
Cadastro de novos títulos e informações bibliográficas no sistema SIPAC conforme Notas Fiscais.	Aguardando Execução	0%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Aguardando Execução	0%	50h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Aguardando Execução	0%	10h
Envio/Recebimento de bens patrimoniais no SIPAC	Aguardando Execução	0%	4h
Recebimento, consulta e análise de Notas Fiscais recebidas pelos fornecedores.	Aguardando Execução	0%	2h
Consulta e conferência física dos títulos e quantidades de livros recebidos conforme Notas Fiscais.	Aguardando Execução	0%	8h
Verificação de processos no Sipac	Aguardando Execução	0%	10h
Pesquisa de mercado (preço)	Aguardando Execução	0%	60h
Total			176 horas