



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marco Aurelio Alves Da Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Revisão/Correção/Padronização de PPCs de curso
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Consulta e conferência física dos títulos e quantidades de livros recebidos conforme Notas Fiscais.	Concluído	100%	8h
Pesquisa de mercado (preço)	Concluído	100%	60h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Consulta e conferência física dos títulos e quantidades de livros recebidos conforme Notas Fiscais.	Concluído	100%	8h
Recebimento, consulta e análise de Notas Fiscais recebidas pelos fornecedores.	Concluído	100%	2h
Envio/Recebimento de bens patrimoniais no SIPAC	Concluído	100%	4h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Concluído	100%	50h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Cadastro de novos títulos e informações bibliográficas no sistema SIPAC conforme Notas Fiscais.	Concluído	100%	20h
Total			176 horas