



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marco Aurelio Alves Da Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Revisão/Correção/Padronização de PPCs de curso
Formato Parcialmente presencial
Período 02/07/2023 à 31/07/2023
Carga horária 168 horas
Situação Rejeitado

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Pesquisa de mercado (preço)	Aguardando Execução	0%	60h
Elaboração de planilha de preço	Aguardando Execução	0%	30h
Registro de requisições	Aguardando Execução	0%	2h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Aguardando Execução	0%	50h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Aguardando Execução	0%	10h
Adequações de cadastros de títulos e informações bibliográficas incorretas/incompletas após conferência pela PROAGI/SEPAT.	Aguardando Execução	0%	8h
Envio/Recebimento de bens patrimoniais no SIPAC	Aguardando Execução	0%	4h
Total			168 horas