



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marco Aurelio Alves Da Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Revisão/Correção/Padronização de PPCs de curso
Formato Parcialmente presencial
Período 30/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 16 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Recebimento, consulta e análise de Notas Fiscais recebidas pelos fornecedores. | Concluído | 100% | 2h |
| Verificação de processos no Sipac | Concluído | 100% | 10h |
| Participação em reuniões | Concluído | 100% | 2h |
| Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp) | Concluído | 100% | 2h |
| Total | | | 16 horas |