



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marco Aurelio Alves Da Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Revisão/Correção/Padronização de PPCs de curso
Formato Parcialmente presencial
Período 21/11/2022 à 09/12/2022
Carga horária 120 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Concluído	100%	50h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Concluído	100%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Conferência de cadastro prévio de títulos de obras no sistema SIPAC.	Concluído	100%	16h
Processo aberto	Concluído	100%	8h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Registro de requisições	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Total			120 horas