



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Acacio Da Silva Lima  
**Unidade** BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho para o mês de novembro de 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/11/2024 à 30/11/2024  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciar os registros de materiais bibliográficos no SIGAA; Gerenciar os materiais que pertencem aos PPC's dos cursos.	Concluído	100%	30h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Levantamento e padronização de autoridades.	Concluído	100%	15h
Levantamento e padronização de autoridades.	Concluído	100%	15h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Elaboração de ficha catalográfica.	Concluído	100%	4h
Catálogo de material bibliográfico digital II.	Concluído	100%	80h
Elaboração de ficha catalográfica.	Concluído	100%	4h
Total			152 horas