



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Acacio Da Silva Lima  
**Unidade** BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho para o mês de dezembro de 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/12/2023 à 31/12/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de ficha catalográfica.	Concluído	100%	4h
Elaboração de ficha catalográfica.	Concluído	100%	4h
Levantamento e padronização de autoridades.	Concluído	100%	15h
Levantamento e padronização de autoridades.	Concluído	100%	15h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Gerenciar os registros de materiais bibliográficos no SIGAA; Gerenciar os materiais que pertencem aos PPC's dos cursos.	Concluído	100%	30h
Catálogo de material bibliográfico digital I	Concluído	100%	50h
Gerenciar os registros de materiais bibliográficos no SIGAA; Gerenciar os materiais que pertencem aos PPC's dos cursos.	Concluído	100%	30h
Total			160 horas