



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Paloma De Paula Costa Guimaraes  
**Unidade** PRU - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - PGD - Mensal - Dezembro/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/12/2024 à 31/12/2024  
**Carga horária** 84 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gestão Documental (I)	Concluído	100%	4h
Elaboração e controle de demandas da PRU (I)	Concluído	100%	6h
Elaboração e/ou organização de documentos e procedimentos (III)	Concluído	100%	16h
Treinamento/curso/eventos (II)	Concluído	100%	4h
Treinamento/curso/eventos (II)	Concluído	100%	4h
Treinamento/curso/eventos (II)	Concluído	100%	4h
Treinamento/curso/eventos (II)	Concluído	100%	4h
Treinamento/curso/eventos (II)	Concluído	100%	4h
Elaboração e/ou organização de documentos e procedimentos (II)	Concluído	100%	12h
Análise processual no Sistema SIPAC (II)	Concluído	100%	16h
Reunião técnica (I)	Concluído	100%	4h
Apoio à outras unidades administrativas (I)	Concluído	100%	6h
Total			84 horas