



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Tatiana Lopes De Freitas  
**Unidade** BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA  
**Plano de Trabalho** Catalogação  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2025 à 31/03/2025  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Catalogação de material bibliográfico digital II.	Concluído	100%	80h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Elaboração de ficha catalográfica.	Concluído	100%	4h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Elaboração de ficha catalográfica.	Concluído	100%	4h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Elaboração de ficha catalográfica.	Concluído	100%	4h
Total			144 horas