



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ana Cristina Welter
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO FEVEREIRO/2025
Formato Parcialmente presencial
Período 03/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preparo logístico para recepção de delegações/visitantes nacionais	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Cadastramento para solicitação de acesso às dependências do Campus UNILA/PTI	Concluído	100%	4h
Elaboração de Declarações Diversas	Concluído	100%	4h
Elaboração de formulário de inscrição no INSCREVA UNILA	Concluído	100%	10h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Formatação de editais para envio de publicação no Boletim de Serviços	Concluído	100%	8h
Organização e agendamento de reuniões	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Criação de formulários no GOOGLE FORMS - UNILA	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Elaboração de plano de trabalho	Concluído	100%	2h
Preparo logístico para recepção de delegações/visitantes internacionais	Concluído	100%	8h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Concluído	100%	6h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de portarias	Concluído	100%	8h
Recepção de processos e juntada de documentos para publicação de editais	Concluído	100%	8h
Apoio à gestão em atividades para eventos externos	Concluído	100%	8h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	12h
Total			160 horas