



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ana Cristina Welter
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO SETEMBRO/2024
Formato Presencial
Período 02/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em edição

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Aguardando Execução	0%	6h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de Declarações Diversas	Aguardando Execução	0%	4h
Reuniões para despacho com a gestão	Aguardando Execução	0%	8h
Preparo logístico para recepção de delegações/visitantes internacionais	Aguardando Execução	0%	8h
Preparo logístico para recepção de delegações/visitantes internacionais	Aguardando Execução	0%	8h
Organização e agendamento de reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Cadastramento para solicitação de acesso às dependências do Campus UNILA/PTI	Aguardando Execução	0%	4h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de minutas de ofícios	Aguardando Execução	0%	8h
Formatação de editais para envio de publicação no Boletim de Serviços	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de plano de trabalho	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	16h
Cadastramento para solicitação de acesso às dependências do Campus UNILA/PTI	Aguardando Execução	0%	4h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	12h
Elaboração de minutas de portarias	Aguardando Execução	0%	8h

Total	136 horas
-------	-----------