



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ana Cristina Welter
Unidade SEAA - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO MARÇO/2024
Formato Presencial
Período 11/03/2024 à 28/03/2024
Carga horária 112 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciamento e arquivamento mensal de ofícios.	Aguardando Execução	0%	8h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de relatórios de baixa complexidade	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de plano de trabalho	Aguardando Execução	0%	2h
Abertura de chamados para requisições gerais da Macrounidade	Aguardando Execução	0%	6h
Cadastramento para solicitação de acesso às dependências do Campus UNILA/PTI	Aguardando Execução	0%	4h
Preparo logístico para recepção de delegações/visitantes internacionais	Aguardando Execução	0%	12h
Cadastramento de viagens e documentos no sistema SCDP (Diárias e Passagens)	Aguardando Execução	0%	16h
Instrução processual de processos de afastamentos (viagem) da gestão.	Aguardando Execução	0%	8h
Organização e agendamento de reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Realização de pesquisa para aquisição de passagens no sistema de viagens (WTS)	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de ofícios	Aguardando Execução	0%	8h
Total			112 horas