



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Kelly Aparecida Costa
Unidade PPGHIS - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA
Plano de Trabalho Plano de trabalho 30/01/2025 a 31/03/2025
Formato Parcialmente presencial
Período 30/01/2025 à 31/03/2025
Carga horária 304 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Apoiar a coordenação no preenchimento do Coleta CAPES anual	Concluído	100%	60h
Matricular novos discentes (regulares e/ou especiais)	Concluído	100%	20h
Verificar e acompanhar os documentos, memorando, ofícios e processos voltados ao PPGHIS	Concluído	100%	16h
Realizar o processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Concluído	100%	60h
Acompanhar a publicação das portarias e editais no Boletim de Serviço que dizem respeito ao setor	Concluído	100%	8h
Ajustar calendário, matrículas, disciplinas	Concluído	100%	8h
Apoiar administrativamente e tecnicamente as bancas de apresentação de projetos, de qualificação e defesa	Concluído	100%	16h
Disseminar entre discentes, docentes, egressos, TAES e demais interessados, questionários ou pesquisas relativas a autoavaliação do PPGHIS	Concluído	100%	16h
Elaborar, cadastrar e/ou atualizar documentos	Concluído	100%	16h
Matricular novos discentes (regulares e/ou especiais)	Concluído	100%	20h
Atualizar tabela de pendências da unidade	Concluído	100%	8h
Elaborar, cadastrar e/ou atualizar documentos	Concluído	100%	16h
Verificar e acompanhar os documentos, memorando, ofícios e processos voltados ao PPGHIS	Concluído	100%	16h
Preparação de reuniões de comissões do PPGHIS e elaboração das atas de reuniões (colegiado, comissão de bolsas, comissão de autoavaliação)	Concluído	100%	8h
Preparação de reuniões de comissões do PPGHIS e elaboração das atas de reuniões (colegiado, comissão de bolsas, comissão de autoavaliação)	Concluído	100%	8h
Ajustar calendário, matrículas, disciplinas	Concluído	100%	8h
Total			304 horas