



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Kelly Aparecida Costa
Unidade PPGHIS - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA
Plano de Trabalho Plano de trabalho 12/08 a 30/09/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 12/08/2024 à 30/09/2024
Carga horária 288 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abrir chamados junto à T.I para relatar incidentes (discentes e docentes) ou fazer requisições	Em Execução	0%	8h
Acompanhar a publicação das portarias e editais no Boletim de Serviço que dizem respeito ao setor	Em Execução	0%	8h
Apoiar a coordenação no preenchimento do Coleta CAPES anual	Em Execução	0%	60h
Apoiar administrativamente e tecnicamente as bancas de apresentação de projetos, de qualificação e defesa	Em Execução	0%	16h
Apoiar administrativamente e tecnicamente os eventos do PPGHIS	Em Execução	0%	16h
Atendimento a discentes e docentes (demandas internas)	Em Execução	0%	8h
Participar de reuniões com docentes, discentes e coordenadores de acordo com a necessidade e realização de planejamento semestral/anual	Em Execução	0%	16h
Verificar e acompanhar os documentos, memorando, ofícios e processos voltados ao PPGHIS	Em Execução	0%	16h
Apoiar administrativamente e tecnicamente as bancas de apresentação de projetos, de qualificação e defesa	Em Execução	0%	16h
Atendimento a discentes e docentes (demandas internas)	Em Execução	0%	8h
Atualizar website do programa	Em Execução	0%	8h
Elaborar, cadastrar e/ou atualizar documentos	Em Execução	0%	16h
Elaborar, cadastrar e/ou atualizar documentos	Em Execução	0%	16h
Preparação de reuniões de comissões do PPGHIS e elaboração das atas de reuniões (colegiado, comissão de bolsas, comissão de autoavaliação)	Em Execução	0%	8h
Matricular novos discentes (regulares e/ou especiais)	Em Execução	0%	20h
Solicitar diploma de egressos (SIPAC), além de orientação aos discentes em relação aos documentos a serem depositados no SIGAA	Em Execução	0%	16h
Verificar e acompanhar os documentos, memorando, ofícios e processos voltados ao PPGHIS	Em Execução	0%	16h
Apoiar administrativamente e tecnicamente as bancas de apresentação de projetos, de qualificação e defesa	Em Execução	0%	16h
Total			288 horas