



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Kelly Aparecida Costa  
**Unidade** PPGHIS - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de 20/12 a 31/01/24  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 20/12/2023 à 31/01/2024  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Despacho interno/ Atendimento interno II	Concluído	100%	16h
Revisão de Documentos da Unidade	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Organização de arquivos no drive/SIPAC	Concluído	100%	2h
Minuta de e-mail e divulgação aos interessados	Concluído	100%	2h
Atendimento às demandas institucionais e órgãos de controle	Concluído	100%	20h
Apoio Administrativo III	Concluído	100%	30h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	16h
Total			96 horas