



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Marilu Mayer  
**Unidade** PRU - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Novembro/Dezembro  
**Formato** Remoto  
**Período** 16/11/2022 à 15/12/2022  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Apoio à outras unidades administrativas (I)	Concluído	100%	12h
Elaboração e controle de demandas da Secic (II)	Concluído	100%	16h
Análise processual no Sistema SIG	Concluído	100%	4h
Instrução de Processos para Desenvolvimento de Carreira	Concluído	100%	8h
Atividades de Chefia - Análise de e-mails, ofícios da Macrounidade ou subunidades (II)	Concluído	100%	16h
Análise processual no Sistema SIPAC (III)	Concluído	100%	40h
Gestão Documental (II) - Presencial	Concluído	100%	20h
Gestão Documental (II) - Presencial	Concluído	100%	20h
Gestão Documental (II) - Presencial	Concluído	100%	20h
Gestão Documental (II) - Presencial	Concluído	100%	20h
Total			176 horas