



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Ana Margarida Durao
<b>Unidade</b>	DDPP - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL
<b>Plano de Trabalho</b>	plano 01/06/23 a 30/06/23
<b>Formato</b>	Presencial
<b>Período</b>	01/06/2023 à 30/06/2023
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização da equipe de recepção dos discentes	Concluído	100%	1h
Organização da equipe de recepção dos discentes	Concluído	100%	1h
Organização da equipe de recepção dos discentes	Concluído	100%	1h
Recepção dos estudantes residentes	Concluído	100%	16h
Recolhimento de dados e assinaturas em termos de compromisso de auxílios	Concluído	100%	6h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Inventário de bens dos apartamentos	Concluído	100%	10h
Orientações sobre serviços e endereços da universidade e da cidade	Concluído	100%	2h
Participação em curso	Concluído	100%	3h
Participação em curso	Concluído	100%	3h
Monitoramento de imagens de vigilância	Concluído	100%	2h
Registros no Sigaa e sipac de auxílios estudantis, finalizações/inclusões/correções/atualizações	Concluído	100%	10h
Reuniões de planejamento	Concluído	100%	5h
Realização de declarações dos auxílios	Concluído	100%	8h
Recepção dos estudantes residentes	Concluído	100%	16h
Solicitação de limpeza e reforço na equipe no interstício entre turmas	Concluído	100%	1h
Solicitação de revisão de infraestrutura no interstício entre turmas	Concluído	100%	1h
Treinamento da equipe de recepção	Concluído	100%	4h
Verificação de situação dos quartos (pintura, limpeza, etc)	Concluído	100%	8h
Controle por meio de relatórios emitidos pelo sistema de biometria para fins de registro de presença	Concluído	100%	8h
Auxílio em criação de contas bancárias para recebimento dos auxílios estudantis	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos	Concluído	100%	16h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Acompanhamento do e-mail do setor	Concluído	100%	8h

Acolhimento de demandas de infraestrutura	Concluído	100%	4h
Abertura e acompanhamento de chamados TI para correções de sistema e solicitação inclusões de novos auxílios	Concluído	100%	4h
Abertura e acompanhamento de chamados TI	Concluído	100%	1h
Abertura de processos administrativos via SIPAC	Concluído	100%	2h
Abertura de documentos de oficialização de demandas (DOD) de infraestrutura para solicitação de alterações/melhorias no espaço	Concluído	100%	1h
Total			160 horas