



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ana Margarida Durao
Unidade DDPP - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL
Plano de Trabalho Maio
Formato Parcialmente presencial
Período 22/05/2023 à 31/05/2023
Carga horária 64 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento de discentes	Concluído	100%	2h
Abertura de processos administrativos via SIPAC	Concluído	100%	2h
Abertura e acompanhamento de chamados TI	Concluído	100%	1h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Concluído	100%	1h
Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos	Concluído	100%	16h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	1h
Elaboração de plano de recepção no alojamento	Concluído	100%	10h
Mediação entre setores da Unila junto aos discentes residentes no alojamento	Concluído	100%	1h
Acolhimento de demandas de infraestrutura	Concluído	100%	4h
Reuniões de planejamento	Concluído	100%	5h
Realocação de discentes quando necessário (problemas de infraestrutura ou de convivência)	Concluído	100%	1h
Participação em curso	Concluído	100%	3h
Gestão dos aparelhos de controle de acesso por biometria (contato com empresa)	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	2h
Controle dos botijões de gás para troca	Concluído	100%	1h
Cadastro de requisições via sistema SIPAC (solicitação de materiais no almoxarifado, solicitação de agendamento de salas, etc...)	Concluído	100%	2h
Controle de abertura e fechamento do auditório do alojamento	Concluído	100%	1h
Abertura de processos administrativos via SIPAC	Concluído	100%	2h
Solicitação de limpeza e reforço na equipe no interstício entre turmas	Concluído	100%	1h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	4h
Total			64 horas