



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ana Margarida Durao
Unidade DDPP - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL
Plano de Trabalho Março a Abril
Formato Parcialmente presencial
Período 17/03/2023 à 19/04/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE V	Concluído	100%	40h
Recolhimento de dados e assinaturas em termos de compromisso de auxílios	Concluído	100%	6h
Verificação de situação dos quartos (pintura, limpeza, etc)	Concluído	100%	8h
Alimentação de planilha com os dados bancários dos discentes	Concluído	100%	2h
Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	2h
Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	2h
Orientações sobre serviços e endereços da universidade e da cidade	Concluído	100%	2h
Auxílio no acesso ao wi-fii da Unila e ao SIGAA por meio de alteração/criação de senha	Concluído	100%	2h
Envio de regras para reforço do regimento	Concluído	100%	1h
Envio de regras para reforço do regimento	Concluído	100%	1h
Elaboração de plano de recepção no alojamento	Concluído	100%	10h
Monitoramento de imagens de vigilância	Concluído	100%	6h
Monitoramento de imagens de vigilância	Concluído	100%	6h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Reuniões da PRAE	Concluído	100%	6h
Reuniões de planejamento	Concluído	100%	5h
Fiscalização de contratos de empresas que atuam no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Assistência aos discentes em resolução de situações junto à PRAE, PROGRAD e PROINT	Concluído	100%	2h
Realocação de discentes quando necessário (problemas de infraestrutura ou de convivência)	Concluído	100%	1h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	1h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	1h
Demanda de limpeza dos espaços do alojamento conforme necessidade	Concluído	100%	1h
Demanda de limpeza dos espaços do alojamento conforme necessidade	Concluído	100%	1h

Controle do funcionamento das câmeras de vigilância do alojamento (contato com a COINFRA)	Concluído	100%	1h
Cadastro da biometria de membros da comunidade do alojamento	Concluído	100%	1h
Cadastro da biometria de membros da comunidade do alojamento	Concluído	100%	1h
Gestão dos aparelhos de controle de acesso por biometria (contato com empresa)	Concluído	100%	1h
Controle de abertura e fechamento do auditório do alojamento	Concluído	100%	1h
Mediação entre setores da Unila junto aos discentes residentes no alojamento	Concluído	100%	1h
Mediação entre setores da Unila junto aos discentes residentes no alojamento	Concluído	100%	1h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Concluído	100%	1h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Concluído	100%	1h
Mediação de conflitos interpessoais entre os discentes	Concluído	100%	4h
Emissão de declaração de auxílios	Concluído	100%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados TI	Concluído	100%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados TI	Concluído	100%	1h
Cadastro de requisições via sistema SIPAC (solicitação de materiais no almoxarifado, solicitação de agendamento de salas, etc...)	Concluído	100%	2h
Abertura de processos administrativos via SIPAC	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos	Concluído	100%	16h
Acompanhamento do e-mail do setor	Concluído	100%	8h
Emissão de hipossuficiências para CRNM	Concluído	100%	1h
Emissão de atestados de matrícula	Concluído	100%	1h
Emissão de comprovantes de residência para SUS, CRNM, banco, cartão Único, CRAS, etc	Concluído	100%	1h
Gestão das reservas do auditório do alojamento	Concluído	100%	5h
Gestão das reservas do auditório do alojamento	Concluído	100%	5h
Solicitação de botijões de gás à empresa	Concluído	100%	1h
Controle dos botijões de gás para troca	Concluído	100%	1h
Cadastro de ordens de serviço via sistema GLPI	Concluído	100%	4h
Acolhimento de demandas de infraestrutura	Concluído	100%	4h
Total			184 horas