



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Cristiani Hembecker Bonfim  
**Unidade** DEAE - DEPARTAMENTO DE APOIO AO ESTUDANTE  
**Plano de Trabalho** Nov. a Dez. / 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/11/2023 à 01/12/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Apoio e acompanhamento de editais da PRAE	Concluído	100%	16h
Monitoramento dos auxílios estudantis por Reprovação por falta	Concluído	100%	30h
Criação de elementos de banca e análise recursal	Concluído	100%	40h
Atendimento das demandas por e-mail III	Concluído	100%	6h
Atendimento das demandas por e-mail III	Concluído	100%	6h
Atendimento das demandas por e-mail III	Concluído	100%	6h
Gestão do acompanhamento pedagógico (planilhas, agendas, comunicados, telefonemas)	Concluído	100%	20h
Atendimento de discentes por livre demanda I	Concluído	100%	30h
Declaração de comparecimento em Consulta / Exame II	Concluído	100%	4h
Campanha de matrícula	Concluído	100%	2h
Elaborar Planos de Matrícula	Concluído	100%	4h
Elaborar Planos de Matrícula	Concluído	100%	4h
Total			168 horas