



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Mara Lucia Magalhaes  
**Unidade** DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de 05/03/2025 a 31/03/2025  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 05/03/2025 à 31/03/2025  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Concluído	100%	10h
Aquisição de materiais Bibliográficos II	Concluído	100%	40h
Aquisição de material Editais de Fomento	Concluído	100%	5h
Higienização	Concluído	100%	20h
Homologação de pontos eletrônicos	Concluído	100%	17h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Elaboração de Ofício	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Total			144 horas