



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mara Lucia Magalhaes
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de trabalho de 02/12/2024 a 31/12/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 02/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de planilha de compra	Parada	0%	40h
Aquisição de materiais Bibliográficos II	Parada	0%	40h
Homologação de pontos eletrônicos	Pendente de Aprovação	100%	17h
Homologação de férias	Pendente de Aprovação	100%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Parada	0%	10h
Verificação de processos no Sipac	Parada	0%	10h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Parada	0%	20h
Elaboração de Ofício	Parada	0%	8h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Parada	0%	2h
Preenchimento de formulários de avaliação por capacitação	Pendente de Aprovação	100%	1h
Participação em reuniões	Pendente de Aprovação	100%	2h
Total			152 horas