



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mara Lucia Magalhaes
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de trabalho de 01/11/2024 a 30/11/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/11/2024 à 30/11/2024
Carga horária 152 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Preenchimento de formulários de avaliação por capacitação	Concluído	100%	1h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Elaboração de Ofício	Concluído	100%	8h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Homologação de férias	Concluído	100%	2h
Homologação de pontos eletrônicos	Concluído	100%	17h
Aquisição de materiais Bibliográficos II	Concluído	100%	40h
Elaboração de planilha de compra	Concluído	100%	40h
Total			152 horas